



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**LICEUL TEORETIC „DULIU ZAMFIRESCU”**

*Odobesti, Str. Stefan cel Mare nr. 40, tel/fax:0237675651*

*e-mail: [liceul\\_dzamfirescu@yahoo.com](mailto:liceul_dzamfirescu@yahoo.com)*

**Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

---

## **A N U N T**

Avand in vedere prevederile Hotararii Guvernului Romaniei nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare ( prin Hotararea 1027/2014)

**1. Liceul Teoretic” Duliu Zamfirescu” Odobesti scoate la concurs pe data de 14.XI.2016, un post de secretar sef, gradul profesional III, studii superioare, perioada nedeterminata.**

**2. Componenta dosarului de concurs:**

*Pentru inscrierea la concurs ,candidatii vor prezenta un dosar care va contine urmatoarele documente:*

- a) cerere de inscriere la concurs adresata conducatorului institutiei publice organizatorice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor, in copie;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

**Nota: Va rugam sa aranjati documentele in dosar conform ordinii mentionate mai sus**

Actele prevăzute la alin 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Date de contact

Dosarele de concurs se vor depune la secretariatul unitatii pana pe data de 04.XI.2016 ora 14 °° .

Persoana de contact este d-na Lazar Valentina-Anisoara – tel. 0237/675651.

**3. Pentru participarea la concurs, candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii generale si specifice :**

a) Conditii generale de ocupare a posturilor :

- sa aiba cetatenie romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European sis a aiba domiciliul in Romania ;
- sa aiba cunostinte de limba romana, scris si vorbit;
- sa aiba varsta minima reglementata de prevederile legale;
- sa aiba capacitate deplina de exercitiu;
- sa aiba o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- sa indeplineasca conditiile de studii si dupa caz de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- sa nu fi fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie care l-ar face incompatibil cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;

b) Conditii specifice pentru postul de secretar sef:

- a) studii superioare Economice ;
- b) vechime– minim 6 ani;

#### 4. Concursul va consta in :

- a) proba scrisa, la sediul unitatii, pe data de 14.XI.2016 ora 10<sup>00</sup> ;
- b) interviul, la sediul unitatii , pe data de 16.XI.2016, ora 10<sup>00</sup>;

Punctajele probelor de concurs se stabilesc astfel :

- pentru proba scrisa – maximum 100 puncte
- pentru interviu - maximum 100 puncte

#### 5. Bibliografia:

- Legea Educației Naționale Nr. 1/2011;
- OMEC nr.4925/08.09.2005 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 284/2010, Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice
- Legea 285/2010 privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice;
- Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic-auxiliar din învățământ;
- OMECTS nr.5565/07 oct. 2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- H.G.286/2011 privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a condițiilor de promovare în grade sau trepte profesionale a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- Ordin 5576/2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat;
- Ordin 3470/7.03.2012 privind modificarea și completarea Anexei privind aprobarea criteriilor generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;

- Legea nr. 477/08.11.2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- H.G.500/2011 privind registrul general de evidența al salariaților;
- Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale;
- Ordonanța Guvernului Nr. 27/30.01.2002 (actualizată) privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr. 677/21.11.2011 (actualizată) pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

#### **6. Concursul se va desfășura după următorul calendar:**

- depunere dosare concurs: 24.X.2016 - 04.XI.2016 ora – 14 °° ;
- Selecție dosare: 7.XI.2016 ;
- Afișare rezultate selecție dosare 8.XI.2016;
- Depunere contestații: 9.XI.2016;
- Soluționare și afișare rezultate contestații 10.XI.2016;
- Susținere proba scrisă 14.XI.2016, ora 10 °° ;
- Afișare rezultate proba scrisă 14.XI.2016, ora 16 °° ;
- Depunere contestații proba scrisă 15.XI.2016 ;
- Soluționare contestații și afișare rezultate contestații 15.XI.2016, ora 16 °° ;
- Proba interviu 16.XI.2016, ora 10 °° ;
- Afișare rezultate proba interviu 16.XI.2016, ora 16 °° ;
- Depunere contestații 17.XI.2016;
- Soluționare și afișare rezultate contestații 17.XI.2016, ora 16 °° ;
- Afișare rezultate finale 18.XI.2016.

DIRECTOR,

Prof. Florea Neculai



