



COLEGIUL TEHNIC " ION MINCU " FOCȘANI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 32
Tel. /fax 0237215861
email: ctmincu@yahoo.com
Cod fiscal: 4297894
<http://ctmincufocsani.ro/>

COLEGIUL TEHNIC "ION MINCU"	
FOCȘANI	
INTRARE Nr.	1823
IEȘIRE	
Anul 2024	luna 05 ziua 31

BIBLIOGRAFIE

pentru concursul de ocupare a postului vacant de secretar II S

1. Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale cu completările și modificările ulterioare
2. OUG 21 /2012 privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale;
3. OMENCS 5447/31 august 2020 – Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
4. H.G. 1294/2004 – privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea Legii 269 /2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare, cu modificările și completările ulterioare, programul "Euro 200" ;
5. Ordin 5870/2021 privind criteriile generale de acordarea burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
6. Ordinul 3844/24.05.2016 – Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
7. Regulamentul privind regimul ștampilelor și sigiliilor;
8. H.G. 500/2011 privind Registrul general de evidență al salariaților;
9. Legea 53/2003 Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea 16/1996 – Legea Arhivelor Naționale republicata;
11. Legea 319/2006 privind protecția și securitatea în muncă cu modificările și completările ulterioare;
12. OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.
13. Legea Petițiilor nr. 233 din 2002 cu modificările și completările ulterioare.
14. Legea 153/2017 –privind salarizarea personalului platit din fonduri publice
15. LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
16. HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

Conducerea,



Afișat , 31.05.2022



COLEGIUL TEHNIC "ION MINCU" FOCȘANI

Str. 1 Decembrie 1918 nr. 32

Tel. /fax 0237215861

email: ctmincu@yahoo.com

Cod fiscal: 4297894

<http://ctmincufocsani.ro/>

Nr. *1822* din 31.05.2022

ANUNȚ

Având în vedere Hotărârea Guvernului României nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare (prin Hotărârea 1027/2014).

Colegiul Tehnic „Ion Mincu” Focșani, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de secretar II S.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiul Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii, și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitatea,

Condiții specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii superioare (specializarea Economic, Juridic, Birotica și Secretariat, Informatica de gestiune);
- vechime în specialitatea diplomei: minimum 4 ani;
- cunoștințe utilizare echipamente birotice și softuri în activitatea de secretariat;
- capacitatea de a lucra în echipă, respectarea termenelor limita, adaptabilitate, flexibilitate;
- cunoștințe pentru întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- noțiuni de comunicare în relații publice;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Concursul va avea loc astfel:

- proba scrisă în data de 27 Iunie 2022, ora 10.00, la sediul instituției;
- proba interviu în data de 28 Iunie 2022, ora 12.00, la sediul instituției.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile lucrătoare de la afișare, la sediul instituției.

Date contact: secretariat, telefon 0237215861.

Conform art 6 al Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare (prin Hotărârea 1027/2014), pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de concurs adresată autorității sau instituției publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea , potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și a altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precumși copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către autoritățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății,

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare la sediul Colegiului Tehnic „Ion Mincu” Focșani , str. 1 Decembrie 1918, nr.32 din Focșani, Județul Vrancea, telefon 0237/215861.

Director, Prof. Valentina CUCU

